Extinção da suspensão de grau (retorno do grau anteriormente ofertado - mesmas condições) - CONGRAD

Coordenação de curso

Após a suspensão de grau ou prorrogação

Especificação: Extinção da suspensão de grau (retorno do grau - mesmas condições)

Instaurar processo no SEI

Tipo - Graduação: Projeto Pedagógico dos Cursos (Inclusive na modalidade a distância)

Documentos elaborados no SEI

Incluir Ata ou Declaração de Anuência do NDE

Incluir Ata ou Decisão Administrativa do Colegiado do Curso

Incluir fundamentação pedagógica e administrativa

Para sustentar o pedido da extinção do suspensão do grau

Incluir justificativa para extinguir a suspensão de grau

Documentos em PDF

Incluir estudo da viabilidade do retorno da oferta do grau

Demonstrar a inviabilidade com documentação que comprove a participação da comunidade acadêmica

Incluir estudo dos impactos da extinção da suspensão de grau

Implicações na formação do estudante e no seu exercício profissional

Descrever a solicitação e justificar a extinção da suspensão de grau

Elaborar Ofício endereçado a Direção da Unidade Acadêmica

Tramitar o processo para a Unidade Acadêmica

Elaborados no SEI

Esclarecer que foram realizadas todas as alterações

Elaborar Ofício endereçado a Diped

Ter as correções pontuadas pela Diped

Tramitar o processo para a Diped

Receber e analisar solicitação

Unidade Acadêmica

Receber o processo

Documentos elaborados no SEI

Incluir Declaração/Atestado de condições pedagógicas e administrativas

A UA demonstra que tem condições para a reoferta do grau, nas mesmas condições anteriores

Incluir anuência dos Diretores das UA que ofertam disciplinas ao grau

Ofertantes de disciplinas do grau que estavá suspenso

Incluir Decisão Administrativa do Conselho da Unidade Acadêmica

Elaborar Ofício endereçado ao Presidente do Congrad

Solicitar a aprovação da extinção da suspensão de grau, apreciação do Congrad.

Tramitar o processo para o Congrad

Congrad

Receber e emitir Despacho de encaminhamento

Elaborado no SEI

Assinar Despacho - Presidente do Congrad

Tramitar o processo para a Seger

Receber o processo

Votar aprovação da Resolução

Resolução foi aprovada?

Sim

Tramitar processo para Seger

Processo encaminhado para conhecimento da aprovação da Resolução

Seger

Receber e emitir Despacho de encaminhamento

Elaborado no SEI

Assinar Despacho - Secretário(a) Geral

Tramitar o processo para a Prograd

Receber o processo

Emitir Despacho de submissão da Resolução p/ aprovação do Congrad

Elaborado no SEI

Assinar Despacho - Secretário(a) Geral

Tramitar o processo para pauta no Congrad

Receber e emitir Despacho de encaminhamento p/ Prograd e UA

Elaborado no SEI

Assinar Despacho - Secretário(a) Geral

Tramitar o processo para Prograd e Direção da UA

Prograd

Receber e emitir Despacho de encaminhamento

Elaborado no SEI

Assinar Despacho - Pró-reitor(a)

Tramitar o processo para a Diren

Tramitar o processo para a Seger

Assinar Despacho, Parecer e Minuta de Resolução - Pró-reitor(a)

Indicar Relator mediante Despacho - Pró-reitor(a)

Elaborado no SEI

Receber e analisar processo

Tramitar o processo para a Diren

Assinar Despacho - Pró-reitor(a)

Receber e emitir Despacho de encaminhamento

Elaborado no SEI

Diren

Elaborado no SEI

Receber e emitir Despacho de encaminhamento

Assinar Despacho - Diretor(a)

Tramitar o processo para a Diped

Receber e analisar Parecer e Minuta de Resolução

Responder ao e-mail dando o feedback - Parecer e Minuta de Resolução

Assinar Parecer e Minuta de Resolução

Elaborado no SEI

Receber e emitir Despacho de encaminhamento

Assinar Despacho - Diretor(a)

Tramitar o processo para a Diped e Dicar

Diped

Receber e preenchar a planilha de controle de processos

Atribuir ao(a) servidor(a) para análise

Analisar a proposta de extinção da suspensão de grau

De acordo com a legislação institucional e federal vigente

A documentação está correta?

Não

Sim

Expor justificativas e solicitar correções necessárias

Elaborar Ofício endereçado a Coordenação do curso

Dúvidas e orientações sobre as diligências deverão entrar em contato com a Diped

Tramitar o processo para a Coordenação do curso

Elaborados no SEI

Elaborar Parecer

Elaborar proposta de Minuta Resolução

Passar para conferência interna

Gerar PDF do Parecer e Minuta de Resolução

Enviar e-mail para análise do(a) Diretor(a) da Diren

Assinar Parecer e Minuta de Resolução - Supervisor(a) e servidor(a) Diped

Inserir Parecer e Minuta de Resolução no Bloco de assinatura-Diretor(a)

Solicitar que o Diretor(a) assine-os

Receber e analisar feedback

Há sugestões de alterações?

Sim

Não

Inserir Parecer e Minuta de Resolução no Bloco de assinatura - Pró-reitor(a)

Tramitar o processo para Prograd

Processo encaminhado para conhecimento da aprovação da Resolução

Dicar

Processo encaminhado para análise e providências da Dicar

Powered by bizagi Modeler