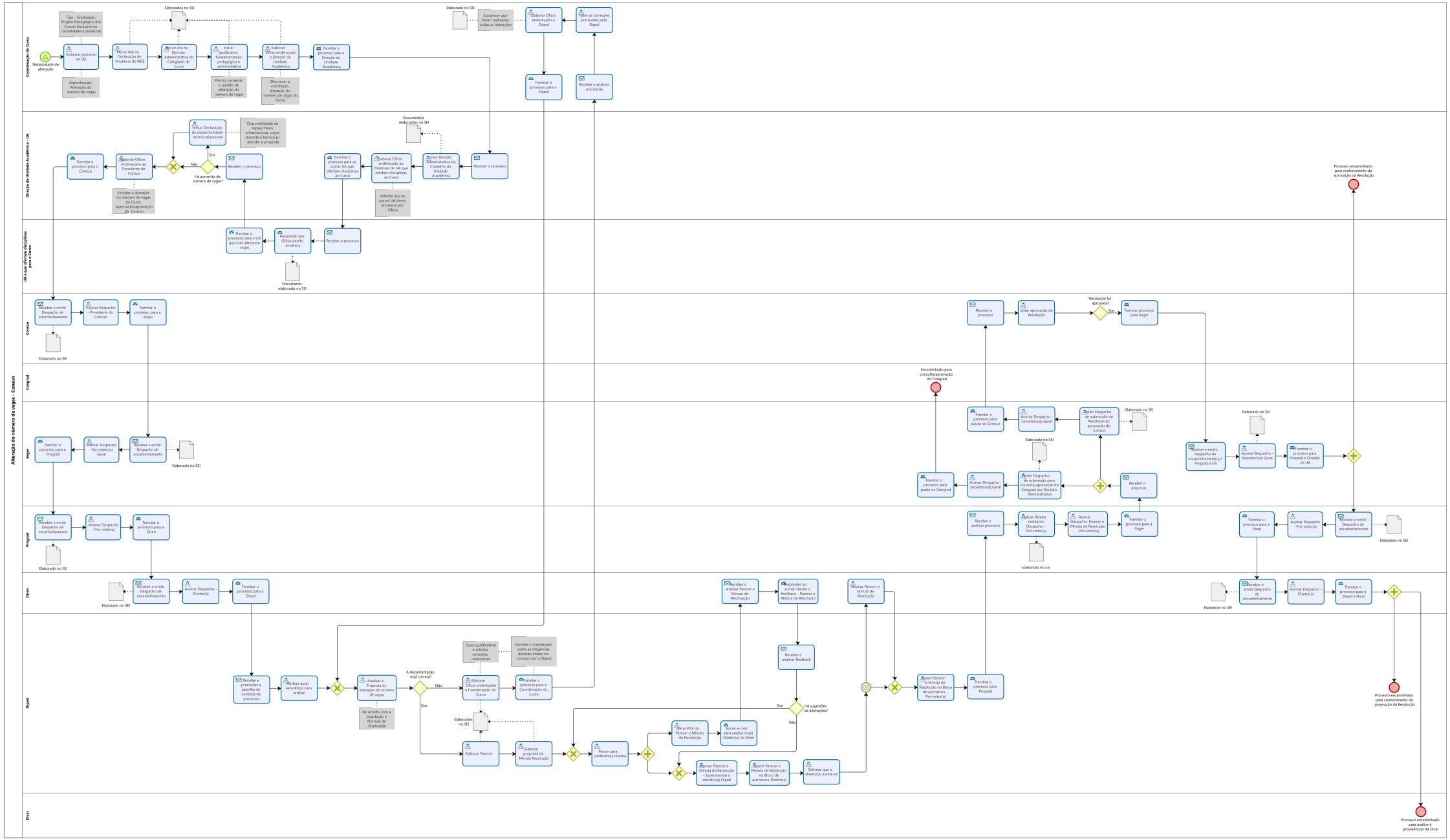
Alteração do número de vagas - Consun
Coordenação de Curso
Direção da Unidade Acadêmica - UA
UA's que ofertam disciplinas para o Curso
Consun
Congrad
Seger
Prograd
Diren
Diped
Dicar
Necessidade de alteração
Instaurar processo no SEI
Tipo - Graduação: Projeto Pedagógico dos Cursos (Inclusive na modalidade a distância)
Especificação: Alteração do número de vagas
Incluir Ata ou Declaração de Anuência do NDE
Incluir Ata ou Decisão Administrativa do Colegiado de Curso
Elaborados no SEI
Incluir justificativa, fundamentação pedagógica e administrativa
Precisa sustentar o pedido de alteração do número de vagas
Elaborar Ofício endereçado a Direção da Unidade Acadêmica
Descrever a solicitação, alteração do número de vagas do Curso
Tramitar o processo para a Direção da Unidade Acadêmica
Elaborado no SEI
Esclarecer que foram realizadas todas as alterações
Elaborar Ofício endereçado a Diped
Tratar as correções pontuadas pela Diped
Tramitar o processo para a Diped
Receber e analisar solicitação
Incluir Declaração de disponibilidade estrutural/pessoal
Disponibilidade de espaço físico, infraestrutura, corpo docente e técnico p/ atender a proposta
Tramitar o processo para o Consun
Elaborar Ofício endereçado ao Presidente do Consun
Não
Sim
Há aumento de número de vagas?
Receber o processo
Solicitar a alteração do número de vagas do Curso. Apreciação/aprovação do Consun
Documentos elaborados no SEI
Tramitar o processo para as outras UA que ofertam disciplinas ao Curso
Elaborar Ofício endereçado ao Diretores de UA que ofertam disciplinas ao Curso
Incluir Decisão Administrativa do Conselho da Unidade Acadêmica
Receber o processo
Solicitar que as outras UA deem anuência por Ofício
Tramitar o processo para a UA que está alterando vagas
Responder por Ofício dando anuência
Receber o processo
Documento elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Atribuir Despacho - Presidente do Consun
Tramitar o processo para a Seger
Receber o processo
Votar aprovação da Resolução
Resolução foi aprovada?
Sim
Tramitar processo para Seger
Processo encaminhado para conhecimento da aprovação da Resolução
Encaminhado para consulta/aprovação do Congrad
Tramitar o processo para pauta no Consun
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Emitir Despacho de submissão da Resolução p/ aprovação do Consun
Elaborado no SEI
Tramitar o processo para pauta no Congrad
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Emitir Despacho de submissão para consulta/aprovação do Congrad por Decisão Administrativa
Elaborado no SEI
Receber o processo
Receber e emitir Despacho de encaminhamento p/ Prograd e UA
Elaborado no SEI
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Tramitar o processo para Prograd e Direção da UA
Tramitar o processo para Prograd
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Assinar Despacho - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para a Diren
Receber e analisar processo
Atribuir Relator mediante Despacho - Pró-reitor(a)
Elaborado no SEI
Assinar Despacho, Parecer e Minuta de Resolução - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para a Seger
Tramitar o processo para a Diren
Assinar Despacho - Pró-reitor(a)
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Assinar Despacho - Diretor(a)
Tramitar o processo para a Diped
Receber e analisar Parecer e Minuta de Resolução
Responder ao e-mail dando o feedback - Parecer e Minuta de Resolução
Assinar Parecer e Minuta de Resolução
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Assinar Despacho - Diretor(a)
Tramitar o processo para a Diped e Dicar
Receber e preencher a planilha de controle de processos
Atribuir ao(a) servidor(a) para análise
Analisar a Proposta de alteração do número de vagas
De acordo com a Legislação e Normas de Graduação
A documentação está correta?
Não
Sim
Expor justificativas e solicitar correções necessárias
Dúvidas e orientações sobre as diligências deverão entrar em contato com a Diped
Elaborar Ofício endereçado a Coordenação do Curso
Tramitar o processo para a Coordenação do Curso
Elaborados no SEI
Elaborar Parecer
Elaborar proposta de Minuta Resolução
Passar para conferência interna
Gerar PDF do Parecer e Minuta de Resolução
Enviar e-mail para análise do(a) Diretor(a) da Diren
Assinar Parecer e Minuta de Resolução - Supervisor(a) e servidor(a) Diped
Assinar Parecer e Minuta de Resolução no Bloco de assinatura - Diretor(a)
Solicitar que o Diretor(a) assine-os
Receber e analisar feedback
Há sugestões de alterações?
Sim
Não
Emitir Parecer e Minuta de Resolução no Bloco de assinatura - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para Prograd
Processo encaminhado para conhecimento da aprovação da Resolução
Processo encaminhado para análise e providências da Dicar
Powered by Bizagi Modeler