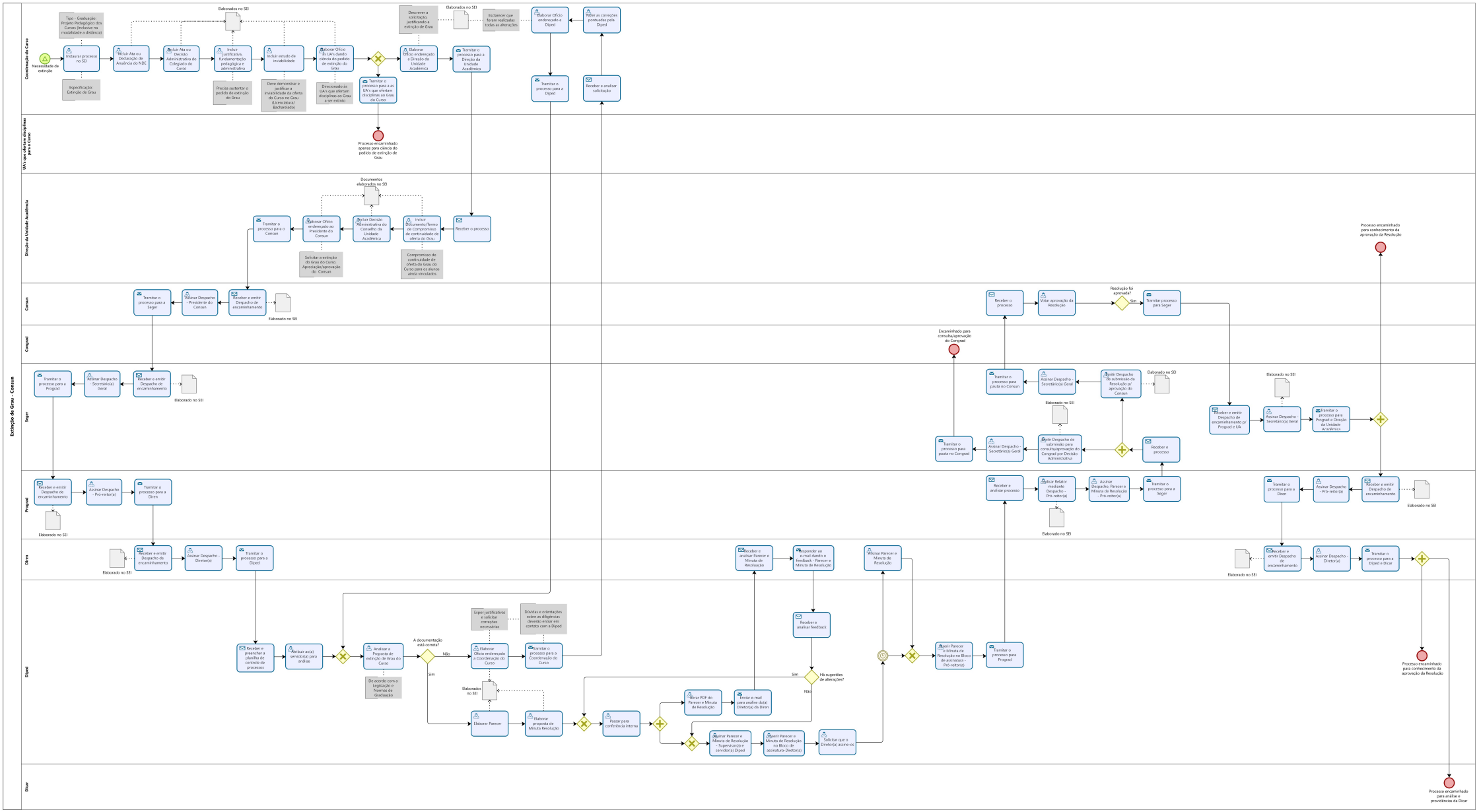
Extinção de Grau - Consun
Coordenação de Curso
UA's que ofertam disciplinas para o Curso
Direção de Unidade Acadêmica
Consun
Congrad
Seger
Prograd
Diren
Diped
Dicar
Necessidade de extinção
Instaurar processo no SEI
Tipo - Graduação: Projeto Pedagógico dos Cursos (Inclusive na modalidade a distância)
Especificação: Extinção de Grau
Incluir Ata ou Declaração de Anuência do NDE
Incluir Ata ou Decisão Administrativa do Colegiado do Curso
Incluir justificativa, fundamentação pedagógica e administrativa
Precisa sustentar o pedido de extinção de Grau
Incluir estudo de invabilidade
Deve demonstrar e justificar a invabilidade da oferta do Curso no Grau (Licenciatura/ Bacharelado)
Elaborar Ofício "às UA's dando ciência do pedido de extinção do Grau
Direcionado às UA's que ofertam disciplinas ao Grau a ser extinto
Elaborados no SEI
Tramitar o processo para a as UA's que ofertam disciplinas ao Grau do Curso
Processo encaminhado apenas para ciência do pedido de extinção de Grau
Elaborar Ofício endereçado a Direção da Unidade Acadêmica
Descrever a solicitação, justificando a extinção de Grau
Tramitar o processo para a Direção da Unidade Acadêmica
Esclarecer que foram realizadas todas as alterações
Elaborar Ofício endereçado a Diped
Prover as correções pontuadas pela Diped
Tramitar o processo para a Diped
Receber e analisar solicitação
Documentos elaborados no SEI
Receber o processo
Incluir Documento/Termo de Compromisso de continuidade de oferta do Grau
Compromisso de continuidade de oferta do Grau do Curso para os alunos ainda vinculados
Incluir Decisão Administrativa do Comelho da Unidade Acadêmica
Elaborar Ofício endereçado ao Presidente do Consun
Solicitar a extinção do Grau do Curso. Apreciação/aprovação do Consun
Tramitar o processo para o Consun
Tramitar o processo para a Seger
Assinar Despacho - Presidente do Consun
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Tramitar o processo para a Prograd
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Elaborado no SEI
Assinar Despacho - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para a Diren
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Assinar Despacho - Diretor(a)
Tramitar o processo para a Diped
Receber e preencher a planilha de controle de processos
Atribuir a(o)a servidor(a) para análise
Analisar a Proposta de extinção de Grau do Curso
De acordo com a Legislação e Normas de Graduação
A documentação está correta?
Não
Sim
Expor justificativas e solicitar correções necessárias
Elaborar Ofício endereçado a Coordenação do Curso
Dúvidas e orientações sobre as diligências deverão entrar em contato com a Diped
Tramitar o processo para a Coordenação do Curso
Elaborados no SEI
Elaborar Parecer
Elaborar proposta de Minuta Resolução
Passar para conferência interna
Gerar PDF do Parecer e Minuta de Resolução
Enviar e-mail para análise do(a) Diretor(a) da Diren
Assinar Parecer e Minuta de Resolução - Supervisor(a) e servidor(a) Diped
Inserir Parecer e Minuta de Resolução no Bloco de assinatura- Diretor(a)
Solicitar que o Diretor(a) assine-os
Receber e analisar Parecer e Minuta de Resolução
Responder ao e-mail dando o feedback - Parecer e Minuta de Resolução
Receber e analisar feedback
Há sugestões de alterações?
Sim
Não
Assinar Parecer e Minuta de Resolução
Inserir Parecer e Minuta de Resolução no Bloco de assinatura - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para Prograd
Receber o processo
Voltar aprovação da Resolução
Resolução foi aprovada?
Sim
Tramitar processo para Seger
Receber e analisar processo
Indicar Relator mediante Despacho - Pró-reitor(a)
Elaborado no SEI
Assinar Despacho, Parecer e Minuta de Resolução - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para a Seger
Receber o processo
Emitir Despacho de submissão para consulta/aprovação do Congrad por Decisão Administrativa
Elaborado no SEI
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Tramitar o processo para pauta no Congrad
Encaminhado para consulta/aprovação do Congrad
Tramitar o processo para pauta no Consun
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Emitir Despacho de submissão da Resolução p/ aprovação do Consun
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento p/ Prograd e UA
Elaborado no SEI
Assinar Despacho - Secretário(a) Geral
Tramitar o processo para Prograd e Direção da Unidade Acadêmica
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Assinar Despacho - Pró-reitor(a)
Tramitar o processo para a Diren
Elaborado no SEI
Receber e emitir Despacho de encaminhamento
Assinar Despacho - Diretor(a)
Tramitar o processo para a Diped e Dicar
Processo encaminhado para conhecimento da aprovação da Resolução
Processo encaminhado para conhecimento da aprovação da Resolução
Processo encaminhado para análise e providências da Dicar