



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
Diretoria de Administração e Controle Acadêmico
Divisão de Administração – Setor de Matrícula



CHECKLIST DE MATRÍCULA ESTUDANTE ESPECIAL - REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA

Campo 1 – Preenchimento obrigatório pelo (a) estudante

Ano/sem. letivo: 2026/1 () 1ª Matrícula () Renovação: Nº matrícula: _____

Processo SEI contendo ofício da Coordenação e parecer do CONGRAD e/ou comissão de revalidação: 23117. _____

Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail cadastrado na conta gov.br: _____

Solicito matrícula como Estudante Especial para fins de Revalidação do Diploma de Graduação, para o ano/semestre acima indicado, e **declaro** que a documentação original assinalada abaixo, exigida para a efetivação da matrícula, devidamente digitalizada e salva em um único arquivo no formato PDF, está sendo encaminhada juntamente com este checklist, para o Setor de Matrícula, por meio do processo SEI a ser encaminhado pela Coordenação do curso que oferta o(s) componente(s) curricular(es) que cursarei como Estudante Especial neste semestre letivo.

OBS.: Para renovação da matrícula são exigidos somente o item 1 abaixo, documentos expedidos após última matrícula (para caso de documentos vencidos), e este checklist atualizado e preenchido.

Assinale apenas a documentação entregue ao Setor de Matrícula Marcação obrigatória pelo estudante	Para uso exclusivo do SEMAT
1. (X) Ofício da Coordenação de curso de graduação , contendo código/turma/nome da(s) disciplina(s) que estudante deverá ser matriculado e em qual ano/semestre, ano/semestre que deverá ocorrer o ingresso (no caso da 1ª matrícula) ou número de matrícula (no caso de renovação), despacho/carimbo/assinatura do coordenador;	Estes documentos devem estar presentes no processo SEI informado acima e encaminhado ao Setor de Matrícula.
2. (X) Parecer do CONGRAD e/ou Comissão favorável à revalidação , contendo todos os componentes curriculares que estudante deverá cumprir para fins de complementação curricular;	
3. () Diploma de curso de Graduação , contendo a Apostila de Haia ou visto da autoridade consular brasileira no país de origem;	
4. () Certidão de Registro Civil (Nascimento ou Casamento);	
5. () Documento de identidade (RG civil ou CIN);	
6. () CPF ;	
7. () Certidão de quitação eleitoral , obrigatória para brasileiros maiores de 18 anos, obtida no site do TSE, em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral ;	
8. () Documento Militar Definitivo , obrigatório para brasileiros do sexo masculino entre 18 a 45 anos.	
O estudante <u>Estrangeiro</u>, além dos itens obrigatórios 1, 2, 3, 4 e 6 listados acima, deverá entregar também:	
9. () Carteira de Registro Nacional Migratório (RNM) ou o seu protocolo de solicitação ;	
10. () Passaporte (todas as páginas utilizadas);	
11. () Visto de permanência .	

Atenção: Os documentos originais expedidos no exterior deverão conter a Apostila de Haia, visto ou autenticação da autoridade brasileira no país de origem e estar acompanhada da tradução oficial, sendo este último dispensado para os idiomas espanhol, inglês e francês.

Uberlândia, ____ de _____ de 2026

Assinatura do(a) estudante

Orientações para preenchimento deste checklist pelo estudante:

No campo 1: Marcar a opção “Já possui nº de matrícula” e escrever o número de matrícula como Revalidação de Diploma, caso já possua, ou, caso seja a 1ª matrícula para cursar componentes curriculares para fins de Revalidação de Diploma, marcar a opção “1ª matrícula” e deixar o campo do nº de matrícula em branco.

Preencher o número do processo SEI a ser encaminhado ao Setor de Matrícula pela Coordenação de curso. Este número deverá ser obtido junto à Coordenação do curso.

Preencher dados pessoais solicitados.

Quadro com documentos de matrícula: assinalar os documentos que estão sendo entregues à Coordenação do curso para serem encaminhados para a matrícula. Não será efetivada a matrícula na ausência de algum documento solicitado neste checklist.

O estudante deverá datar e assinar o checklist, no campo destinado para essa finalidade.

No campo para data, completar os campos dia e mês da matrícula.

Para outras informações sobre Estudante Especial – Revalidação de diploma, para diplomas de Graduação obtidos no exterior, acesse: <https://prograd.ufu.br/servicos/matricula-estudante-especial> e <https://www.prograd.ufu.br/servicos/revalidacao-de-diplomas-de-graduacao-obtidos-no-exterior>.