SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
Diretoria de Administração e Controle Acadêmico
Divisão de Administração - Setor de Matrícula

CHECKLIST DE MATRÍCULA: ACORDO INSTITUCIONAL

Tipo: Internacional **Vínculo: Especial** **Ano/sem. Ingresso: _____/____**

Programa: ☐ Acordo Bilateral ☐ AULP ☐ BRACOL ☐ BRAFITEC ☐ BRAMEX ☐ Candidatura Individual ☐ MARCA ☐ Outro: _____

Curso: _____ **Matrícula:** _____

Discente: _____

Processo SEI nº: 23117._____

O Setor de Matrícula declara que recebeu da Diretoria de Relações Internacionais, via SEI, os documentos assinalados abaixo, exigidos para a efetivação da matrícula do (a) conforme para o discente e ano/semestre acima identificados (a).

1. (X) Ofício DRII encaminhado à DIRAC solicitando matrícula;	
2. ( ) Certidão de registro civil (nascimento e casamento);	
3. ( ) CPF (opcional);	
4. ( ) Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM);	
5. ( ) Passaporte com o visto de estudante temporário IV;	
6. ( ) Formulário de pedido de visto;	
7. ( ) Histórico Escolar da IES de origem, com assinatura e carimbo do responsável pela emissão do documento;	
8. ( ) Carta de Aceite;	
9. ( ) Formulário 6 (apenas para MARCA);	
10. ( ) Contrato de Ensino para a Mobilidade (apenas para AULP);	
11. ( ) Parecer favorável do Colegiado do curso e termo de compromisso disponibilizado pela DRII (apenas para Candidatura Individual).	

A DIRAC procederá à matrícula do (a) discente no SIE, e a matrícula nas disciplinas a serem cursadas no semestre de ingresso será realizada pela coordenação do curso.

Uberlândia, _____ de _____ de 20_____.

_____
Assinatura legível do (a) servidor (a) PROGRAD/SEMAT