

## Introdução

Com o intuito de integrar os dados das monitorias realizadas na universidade, todo o processo de gerenciamento das monitorias, vão ser através do Sistema de Gestão (SG) e Portal do Estudante.

## Cadastro das monitorias

A funcionalidade de cadastro de monitoria foi desenvolvida no SG e disponibilizada para as coordenações de cursos. A aplicação é a 11.07.02.03 CADASTRO MONITORIA POR CURSO.

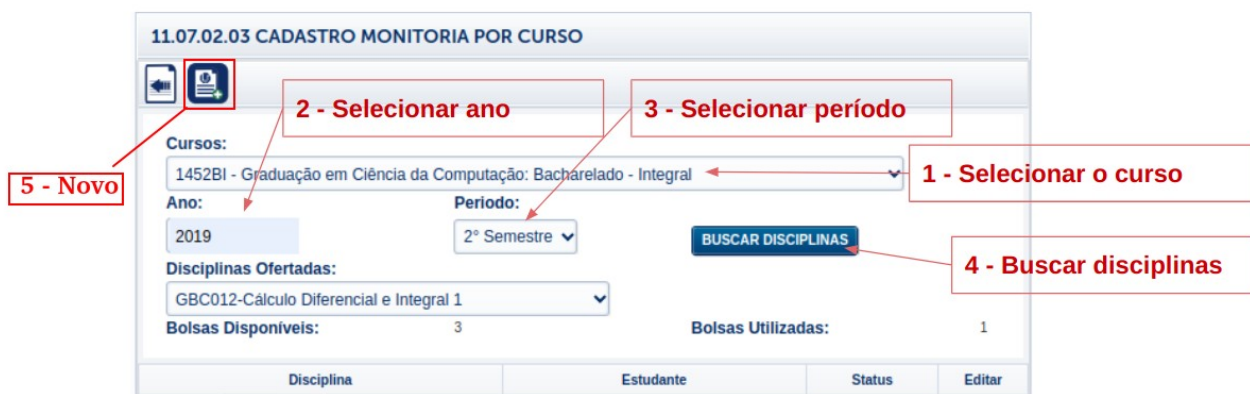


Figura 1 – Parte inicial da tela de cadastro de monitorias

Na tela mostrada na Figura 1, deve-se selecionar o curso, ano e período. O usuário deverá clicar em 'BUSCAR DISCIPLINAS' para que o componente de disciplinas ofertadas seja preenchido.

Para incluir uma monitoria o usuário deverá clicar no botão novo e será mostrado a ele uma tela para preencher os dados conforme Figura 2

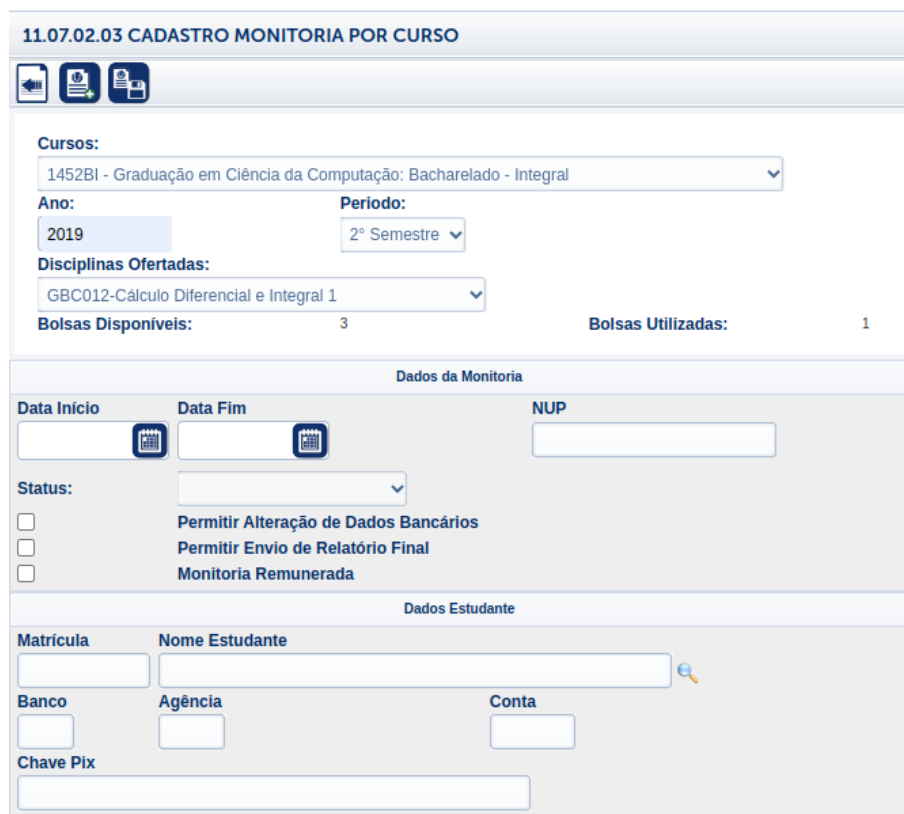


Figura 2 – Parte para incluir os dados do monitor na tela de cadastro de monitorias

Na tela representada pela Figura 2, o campo data início e fim devem ser preenchidos conforme edital e serão utilizados como base para a vigência da bolsa. O

NUP representa o NUP do processo SEI do Edital da monitoria, o campo Status será preenchido de forma automática, de acordo com as etapas de execução do processo.

## Aceite do estudante

Após o cadastro feito pela coordenação, será exibido para os estudantes selecionados como monitor uma opção no Portal do Estudante para que o mesmo dê o aceite. A primeira tela que o estudante terá acesso através do Portal do Estudante será conforme a Figura 3

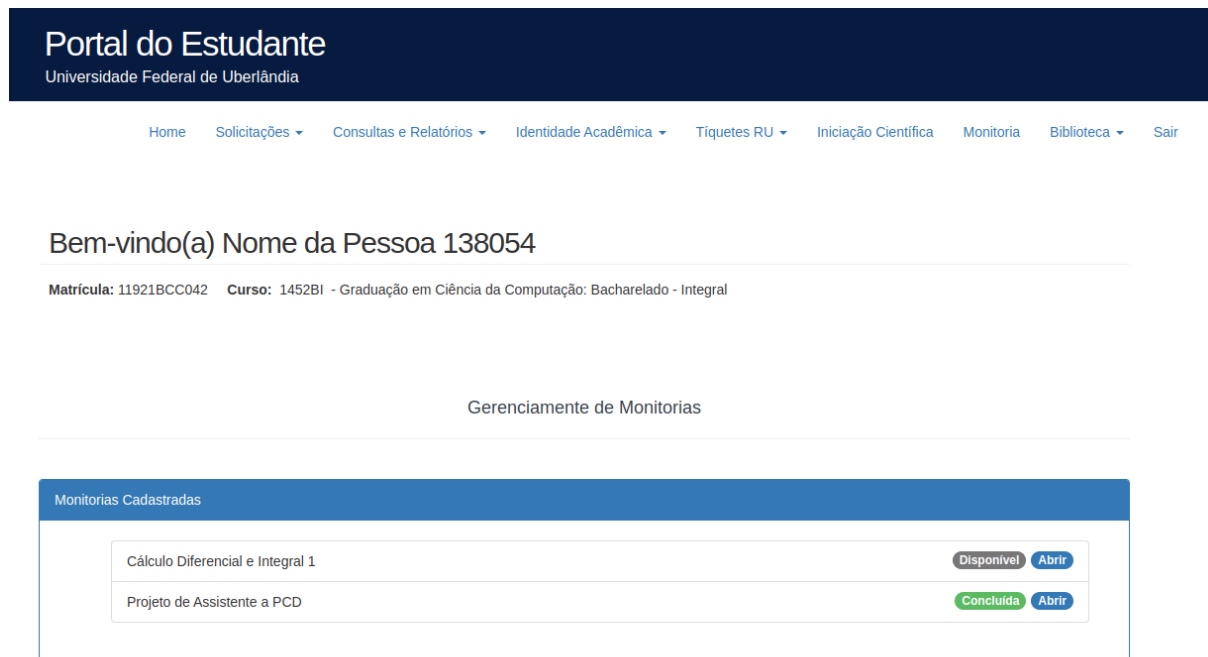


Figura 3 – Tela inicial mostrando as monitorias das quais o estudante foi alocado com monitor

O estudante deve selecionar uma monitoria para dar um aceite na mesma. Ao clicar no botão Abrir da tela mostrada na Figura 3, será disponibilizado ao estudante uma nova tela para o mesmo dar o aceite, esta tela é mostrada a Figura 4.



Figura 4 – Tela para o estudante dar o aceite na monitoria